

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 134/12.01.2023

Către conducerea unităților de învățământ preuniversitar

Ref: Întregirea normei didactice

În conformitate cu prevederile Cap. I, pct. 3 din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022*, numită în continuare *Metodologie*, au loc următoarele activități:

1. Pentru cadrele didactice titulare

- depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;
Până la data de 20 ianuarie 2023
- întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea cadrelor didactice, respectiv inspectoratului școlar, a acordului/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice de predare;
Perioada: 19-20 ianuarie 2023
- depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
Perioada: 25 ianuarie 2023
- analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;
Perioada: 26 ianuarie 2023

Precizări:

- ✓ În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, **consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația, de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare** pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, în condițiile prevăzute la **art. 24 din Metodologie**.
- ✓ În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, **directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.
- ✓ **Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.**

2. Pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei

- depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;
Până la 20 ianuarie 2023
- întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice;
Perioada: 20-30 ianuarie 2023
- depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
Perioada: 30-31 ianuarie 2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;
- organizarea, **dacă este cazul**, a inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 1 februarie 2023

Perioada: 20-27 ianuarie 2023

Precizări:

- ✓ **Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.**

În urma analizării de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cererilor formulate de cadrele didactice, **directorul unității de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care s-au aprobat/respins cererile de întregire de normă.** În acest sens se vor completa cele două **machete anexate**, pentru emiterea deciziei de întregire a normei didactice. Toate unitățile de învățământ vor completa machetele și le vor transmite la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, precizând "Nu este cazul" dacă nu au situații de acest fel.

Macheta "Intregire_norma_titulari" se transmite la ISJ Sibiu, biroul Resurse Umane, până la data de **20 ianuarie 2023, ora 12.00**, iar macheta **"Intregire_angajati_pe_durata_viabilitate_post"** până la data de **30 ianuarie 2023, ora 10.00**. Se vor anexa următoarele documente:

- o copia deciziei de titularizare/ de repartizare pe perioada de viabilitate a postului;
- o copie după actele de studii ale titularului/cadrului didactic angajat pe perioada viabilității postului;
- o cererea prin care se solicită întregirea normei;
- o copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a aprobat/respins întregirea normei;
- o Acordul/refuzul de întregire a normei adresat cadrului didactic;
- o Copie act de identitate;
- o Copie act de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Ambele machete se transmit și în format electronic la adresa de e-mail lucacristina2006@yahoo.com la termenele menționate mai sus.

Inspector Școlar General,
Prof. Emilian Marius Novac

Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Monica Adriana Munteanu

Inspector management resurse umane,
Prof. Cristina Marcu

